



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI BALI**

Jalan Cok Agung Tresna No. 7 Denpasar Telp.(0361) 264902 Fax.(0361) 228910 Email: bali@atrbtn.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 10/Peng/PPBJ/VI/2025

TENTANG

**PENGADAAN KONSULTAN PERORANGAN SEBAGAI PENDUKUNG PELAKSANAAN
KEGIATAN DATA PENERIMA AKSES REFORMA AGRARIA DAERAH
PADA KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI BALI TAHUN 2025**

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Bali Tahun Anggaran 2025 melaksanakan Rekrutmen Konsultan Perorangan sebanyak 1 (satu) orang untuk ditugaskan di Wilayah Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Bali.

Ketentuan pelaksanaan rekrutmen adalah sebagai berikut :

1. Kualifikasi Personil

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pendidikan Minimal S-1 (Semua Jurusan) dengan pengalaman minimal 3 (tiga) tahun.
- c. Diutamakan berpengalaman sebagai Konsultan Perorangan Penataan Akses Reforma Agraria (ARA) di Kantor Wilayah BPN atau Tenaga Pendukung Penataan Akses di Kantor Pertanahan;
- d. Memiliki kemampuan komunikasi, presentasi dan manajerial yang baik;
- e. Tidak berstatus ASN/TNI/Polri atau tidak sedang menjalani perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas dengan pihak manapun;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Mampu menggunakan dan mengoperasikan komputer dengan baik seperti *Microsoft Office*, aplikasi *ArcGIS*, dan perangkat lunak *desain grafis* atau software terkait lainnya untuk mendukung kegiatan rencana penyusunan tata ruang yang lebih atraktif;
- h. Diutamakan memiliki kemampuan Analisis Statistik (kuantitatif/kualitatif /deskriptif);
- i. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta mampu bekerja sama dalam tim dan memiliki komitmen kuat di bidang pemberdayaan masyarakat;
- j. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) dan bersedia berdomisili di area Kota Denpasar dan sekitarnya;
- k. Memperhatikan kesetaraan gender;
- l. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu.
- m. Bersedia mengikuti pelatihan secara tatap muka dan/atau virtual.

- n. Sanggup melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan program kegiatan pemberdayaan ekonomi subjek Reforma Agraria; dan
- o. Diutamakan yang memiliki peralatan 1 (satu) laptop.

2. Persyaratan Administratif

- a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar;
- b. Salinan e-KTP yang masih berlaku atau surat keterangan perekaman e-KTP;
- c. Salinan ijazah terakhir/Surat Keterangan Lulus dan transkrip nilai yang dilegalisir;
- d. Memiliki Nomor Izin Berusaha (NIB) dari aplikasi Online Submission Single (OSS) dengan KBLI 63111;
- e. Terdaftar dan terverifikasi pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (e-SIKAP);
- f. Pasfoto terakhir berwarna ukuran 4x6 latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
- g. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan keterangan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dsb);
- h. Surat keterangan kerja dan rekomendasi tempat kerja sebelumnya (jika ada);
- i. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (setelah dinyatakan lulus seleksi);
- j. Surat Keterangan Sehat dari dokter (setelah dinyatakan lulus seleksi);
- k. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Rekening (setelah dinyatakan lulus seleksi).
- l. Surat Pernyataan Pakta Integritas.
- m. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta.

Keterangan:

1. Bentuk dokumen persyaratan administrasi ada pada Dokumen Pengadaan.

- 3.** Dokumen penawaran dikirimkan paling lambat Senin, 23 Juni 2025, Pukul 14:00 WITA ke alamat Jalan Cok Agung Tresna No. 7 Denpasar atau email : bali@atrbpn.go.id dan di cc ke : kanwilbpbali.p2@gmail.com
Contoh "Subjek Email" : KP_ARA 2025

Denpasar, 17 Juni 2025
Pejabat Pengadaan

Noretha Yuniar Nababan
NIP.198706302011012007